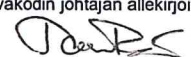
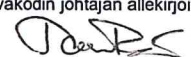
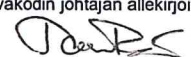




<b>Lukuvuosi</b>	2022-2023
<b>Yksikön tiedot</b>	<p>Yksikön nimi Montessoripäiväkoti Kiva Paikka</p> <p>Päiväkodin johtaja ja hänen yhteystietonsa Teresa Tuikka, Kanervatie 4, 87500 Kajaani p. 0407523539</p> <p>Esiopetusryhmät ja opettajat sekä opettajien yhteystiedot Vilkut: 10 lasta Anne Rautiainen vo, 0442311039, eskaritkivapaikka@gmail.com Satu Tikkanen lh</p>
<b>Lukuvuoden painopisteet ja kehittäminen yksikössä</b>	<p>Kajaanin kaupungin yhteiset painopisteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osallisuus</li><li>- arviointi</li><li>- inklusio</li></ul> <p>Toimintakulttuurin ja oppimisympäristöjen kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- toiminnan suunnittelussa huomioidaan vanhemmilla tulleita ideoita/ajatuksia/toiveita (kysely vanhempainillassa)</li><li>- lasten toiveita pyritään huomioidaan monipuolisesti. Jokainen eskarilainen saa suunnitella kokonaan yhden päivän ohjelman (syntymäpäivänään)</li><li>- montessorivälineet käytössä aktiivisesti osana esiopetusta</li><li>- suunnittelussa mukana lasten osallisuus, nostetaan esille toiveita ja mielenkiinnon kohteita. Toimintaa muokataan tarvittaessa.</li><li>- päivittäisten keskustelujen myötä toimintaa voidaan tarvittaessa muuttaa</li><li>- tavoitteena on aktivoida vanhempia enemmän osallistumaan ja vaikuttamaan toimintaan (vanhempainillassa toiveista kysely vanhemmille)</li></ul> <p>Kiusaamisen ehkäisy -suunnitelma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- leikkipareilla varmistetaan se, että lapsi on tekemisissä kaikkien lasten kanssa</li><li>- puhutaan lasten kanssa asiasta, että mikä on kiusaamista</li><li>- tilanteisiin puututaan välittömästi, mikäli sellaista huomataan ja asiasta tiedotetaan vanhempia</li><li>- vanhempainillassa kiusaamisesta keskusteltu; millä tavalla kiusaamista ehkäistään ja miten siihen puututaan</li><li>- rohkaistaan lapsia kertomaan mahdollisesta kiusaamisesta aikuiselle ja vanhempia on pyydetty rohkeasti ottamaan asia keskusteluun, mikäli tällainen on ollut puheissa esim. kotona</li></ul> <p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, osallistaminen, käytännöt ja arviointi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vanhempainilta toiminnan alkaessa (tarvittaessa keväällä)</li><li>- päivittäiset keskustelut tulo- ja hakutilanteessa, ristiriitatilanteissa pyritään varmistamaan, että tieto välittyy huoltajille ja miten siinä on toimittu</li><li>- vanhempien toiveet pyritään ottamaan huomioon suunnittelussa, ylläpidetään hyvää yhteistyötä</li><li>- esiopetussuunnitelmaan liittyvät keskustelut</li><li>- wilma</li><li>- wa-viestit (viikko-ohjelma vanhempien toiveesta viestillä)</li><li>- pk:n oma palautekysely ja toiveita toiminnasta -kysely</li><li>- järjestetään perheiden yhteinen tapahtuma</li><li>- päiväkodin juhlat perinteisellä tavalla</li><li>- toimintaa arvioidaan lukuvuoden jälkeen</li><li>- vanhemmat toivoneet enemmän yhteistyötä koulun ja esiopetuksen välillä, tätä pyritään kehittämään</li></ul>



<b>Oppimis- kokonaisuudet</b>	<p>Yksikkökohtaiset tarkennukset oppimiskokonaisuuksiin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- montessoripedagogiikka tukee hyvin lapsen omatoimisuutta ja itsenäistä työskentelyä</li><li>- erilaiset oppimispelit tabletilla mm. molla abc, ekapeli</li><li>- matemaattisten ja kielellisten valmiuksien tukemisessa käytetään montessorimateriaalia</li><li>- annetaan lapselle mahdollisuus oivaltaa itse</li><li>- Fanni ja vahvuusvaris -sarja käytössä (tunnetoiminta)</li><li>- tunne -lautapelit</li><li>- arjessa harjoitellaan sosiaalisia taitoja</li><li>- päivittäin tunteiden tunnistamista ja hallintaa</li><li>- leikkipariarvonta viikoittain harjoittaa erinomaisesti sosiaalisia taitoja</li><li>- pienryhmätoimintaa tehostetusti</li><li>- ryhmässä 4 viskaria, joten tämä mahdollistaa esimerkkinä olemisen</li></ul>		
	<p>S2-opetuksen käytänteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ryhmässä ei ole tarvetta S2-opetukseen</li></ul>		
<b>Muut yksikkökohtaiset sopimukset, tavoitteet, käytänteet ja aikataulut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- syksyllä 2022 kummi3 alkumittaukset tarpeen mukaan</li><li>- keväällä 2023 mittaukset kaikille</li><li>- LEOPS -keskustelut syksyllä (lokakuun aikana) &gt; esiopetuksesta ekaluokalle -lomakkeet pohjana keskustelussa</li><li>-loppukeskustelut keväällä</li><li>- Lukimat- tehtävät aloitettu syksyllä 2022 kaikille (matemaattisten taitojen arviointi)</li><li>- motoristen taitojen arviointi -lomake</li></ul>		
<b>Liitteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma, laatimispvm 21 . 09 . 2022</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma, laatimispvm 21 . 09 . 2022</li></ul>		
<b>Allekirjoitus</b>	<p>Lukuvuosisuunnitelma on laadittu esiopetuksen opetussuunnitelmaan pohjautuen yhteistyössä henkilöstön, lasten ja huoltajien kanssa.</p> <table border="1" data-bbox="375 1803 1481 1870"><tr><td data-bbox="375 1803 750 1870">Päiväys 21.9.2022</td><td data-bbox="750 1803 1481 1870">Päiväkodin johtajan allekirjoitus </td></tr></table>	Päiväys 21.9.2022	Päiväkodin johtajan allekirjoitus 
Päiväys 21.9.2022	Päiväkodin johtajan allekirjoitus 		

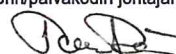


<b>Lukuvuosi- suunnitelman arviointi</b>		
<b>Allekirjoitus</b>	Arvioinnin suorituspvm	Päiväkodin johtajan allekirjoitus







1. Koulun/ yksikön tiedot	Koulun/yksikön nimi Montessoripäiväkotiki Kiva Paikka
	Koulun/yksikön yhteystiedot Kanervatie 4, 87500 Kajaani
2. Tasa- arvotilanteen selvittäminen	Miten selvitetään tässä koulussa/yksikössä? - havainnointi olennaisena osana toimintaa - kysellään lapsilta mielipiteitä/ajatuksia päivittäisten keskustelujen avulla - lapsiparlamentti > keskusteluista nousseet asiat huomioidaan toiminnan suunnittelussa - arkisia tilanteista tarkkaillaan: kuka on jonossa ensimmäisenä, kuka on äänessä eniten.... - järjestäjävuorot (jokainen lapsi on omalla vuorollaan vastuussa eri tehtävistä mm. kalenteri ajantasalle) - huomioidaan myös aikuisten tasa-arvoinen toiminta työyhteisössä - tarkastellaan tarkemmin kommunikointia > kuinka aikuiset puhuvat toisilleen tai lapsille
3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano	Koulu-/yksikkökohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt - aikuiset kiinnittää huomioita omaan asenteseeseen arjen työskentelyssä (mitä aikuiset omalla käytöksellään viestittää lapselle) - suvaitsevaisuuden huomioiminen, jokainen saa olla oma itsensä ja tuoda esille omat mielipiteensä - arjessa käytössä leikkiopari -arvonta - olemme kannustavia ja annamme positiivista palautetta (tämä tukee itsetunnon kehitystä) - ympäristössä on tarjolla välineistöä monipuolisesti (kaikille yhteisesti soveltuvia, ei puhuta tyttöjen ja poikien leluista > vain lasten leluista - lasten kanssa keskustelua, on monia tapoja olla lapsi sukupuoleen katsomatta (erilaisten kirjojen hyötykäyttö, esim. tytöt supersankareina tai pojat kotiäidin roolissa)
	Kirjaaminen tai muu dokumentointi - arkisten tilanteiden valokuvaaminen (omat muistitikut ja wa) - kirjataan ylös havainnointeja - viikottainen suunnittelu/palaveri tiimissä - lasten omat tuotokset (saduttaminen, piirtäminen jne.)
	Tiedottaminen - sähköiset viestimet: wa, wilma ja sähköposti - suullinen tiedottaminen, keskustelut huoltajien ja henkilökunnan kanssa - henkilökunnan kuukausipalaverit
	Arviointi ja seuranta - keväällä arvioidaan tasa-arvosuunnitelmaa henkilökunnan kesken
4. Tasa-arvo- suunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	<b>Kaupungin yhteinen toiminnalliseen tasa-arvosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja koulu-/yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</b> Päiväys 21.9.2022 Rehtorin/päiväkodin johtajan allekirjoitus 



## Täyttöohjeet:

### Kohta 2. Tasa-arvotilanteen selvittäminen

Koulun/yksikön tasa-arvotilanne on hyvä selvittää monella tavalla. Tärkeintä on saada esiin lasten ja oppilaiden näkemyksiä ja kokemuksia siitä, miten tasa-arvo toteutuu omassa koulussa/yksikössä.

Menetelmät: keskustelut, kyselyt ja kirjoitelmat, arkitilanteiden videointi, draamat ja pelit sekä sarjakuvien piirtäminen ja valokuvaus. Tasa-arvotilanteesta saadaan tietoa myös omaa koulua/yksikköä koskevista selvityksistä, tilastoista ja seurannoista, **mikäli tiedot on koottu ja eritelty sukupuolen mukaan.**

Lasten/oppilaiden kanssa voidaan toteuttaa harjoitus, jonka avulla kartoitetaan, miten tiloja käytetään ja koetaanko tilat turvallisina. Opetustilannetta taas on mahdollista kartoittaa siten, että tarkastellaan kenen sallitaan luokkahuoneessa puhua ja millä äänenvoimakkuudella. Tasa-arvotyössä voidaan käyttää videointia eli nauhoittaa arkisia tilanteita ja analysoida niitä sukupuolten tasa-arvon kannalta.

Tasa-arvotilannetta arvioitaessa voidaan kysyä koulun/yksikön ilmapiiristä, opetuksesta ja arvioinnista, opinto-ohjauksesta sekä opetusmateriaaleista. Kyselyllä voidaan kerätä tietoa myös häirinnästä tai syrjinnästä sekä toiveita ja kehittämideoita tasa-arvon edistämiseksi. Kyselyn vastaukset voivat toimia yhteisen tasa-arvokeskustelun pohjana ja niissä esitetyt toiveet voidaan koota toimenpide-ehdotuksiksi. Kysely voidaan toteuttaa myös henkilökunnan keskuudessa.

### Kohta 3. Toimenpiteiden valinta ja toimeenpano

**Yksikkö-/koulukohtaiset toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt:** Tarvittavat kehittämiskohteet ja konkreettiset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi perustuvat koulussa/yksikössä laadittuun selvitykseen ja ne valitaan aina koulun/yksikön omien tarpeiden mukaan. On parempi keskittyä muutamaan asiaan ja muutaman epäkohdan poistamiseen kuin yrittää ratkaista liian monta ongelmaa samanaikaisesti. Toimenpiteet voivat kohdistua mihin tahansa selvityksessä esille nousseeseen kysymykseen. Tiedon lisääminen sukupuolten tasa-arvosta voi olla yksi toimenpide. Tasa-arvotaidot vahvistuvat parhaiten silloin, kun tasa-arvokysymyksiä käsitellään säännönmukaisesti henkilökunnan, huoltajien ja lasten kanssa.

**Toimeenpano:** Tasa-arvosuunnitelman toimeenpano on helpointa silloin, kun toimenpiteistä on sovittu yhdessä ja suunnitelmaan on kirjattu vastuuhenkilöt ja aikataulut.

**Kirjaaminen ja dokumentointi:** Suunnitelman tulee olla konkreettinen ja ymmärrettävä. Sen esitystavan tulee kannustaa lapsia, huoltajia ja henkilökuntaa omaksuma suunnitelman tavoitteet.

**Tiedottaminen:** Rehtorin/päiväkodin johtajan tehtävänä on varmistaa, että hyväksytystä tasa-arvosuunnitelmasta sekä tasa-arvotyön hyvistä käytännöistä tiedotetaan henkilöstölle, lapsille ja heidän huoltajilleen. Tiedottamisen kanavana käytetään yksikön sähköisten viestimien ja painettujen oppaiden lisäksi yhteisiä kokouksia, tilaisuuksia tai vanhempainiltoja.

**Arviointi ja seuranta:** Suunnitelmalliseen tasa-arvotyöhön kuuluu tasa-arvon edistämiseksi sovittujen toimenpiteiden ja niiden vaikutusten arviointi. Jos toteutuksessa on ollut ongelmia, tulee arvioida, mistä tämä johtuu ja mitä pitää korjata. Arviointi on luontevinta tehdä tasa-arvosuunnitelman päivityksen yhteydessä. Se voi samalla toimia pohjana uusien toimenpiteiden valmistelussa.

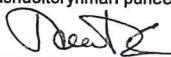
Täyttöohjeet ovat Tasa-arvotyö on taitolaji –oppaan luvusta 3.2. Toiminnallinen tasa-arvosuunnittelu vaihe vaiheelta, s. 57-61. Opetushallitus, Oppaat ja käsikirjat 2015:5.





Yksikön tiedot	Yksikön nimi <b>Montessoripäiväkoti Kiva Paikka</b>
	Yksikön yhteystiedot <b>Kanervatie 4, 87500 Kajaani</b>
Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat sekä yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat, käytännöt ja yhteistyö esiopetuksen ulkopuolisten tahojen kanssa	Päiväkodinjohtajan nimi <b>Teresa Tuikka</b>
	Esiopettaja/esiopettajat (nimi ja ammatti) <b>Anne Rautiainen (Varhaiskasvatuksen opettaja) Satu Tikkanen (lähihoitaja)</b>
	Muut asiantuntijat tarvittaessa (nimi, ammatti ja milloin läsnä yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän palaverissa)
	Tällä hetkellä eskariryhmällä ei ole nimettyä koulupsykologiaa. Akuuteissa tilanteissa yhteys Varhaiskasvatuksen erityisopettajaan (Hannele Mustonen) tai koulukuraattoriin (Sanna Jauhiainen)
	Oppilashuoltoryhmän kokoontumisen aikataulu ei ole sovittu syksyllä 2022 tapaamista koulupsykologin kanssa, koska ei ole koulupsykologiaa nimetty. Veon kanssa useampi palaveri toimikauden aikana. Koulukuraattori vierailee ryhmässä marraskuussa 2022
Esiopetusyksikön erityiset painopisteet yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamisessa tulevana lukuvuonna	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- lukuvuonna 2022-23 esiopetusryhmä toimii omana ryhmänään, jossa ryhmässä mukana 4 viskaria</li><li>- Montessorivälineet aktiivisessa käytössä, näiden välineiden avulla tuetaan toiminnallisuutta mm. matemaattisten ja kielellisten valmiuksien harjoittelemisessa</li><li>- tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu osana toimintaa (Fanni ja vahvuusvaris -materiaali, tunnekortit, Seikkalujen eskari -materiaali)</li><li>- toiminnassa huomioidaan lasten ja vanhempien osallisuus (vanhempainilta, lasten parlamentti, lasten ja aikuisten ajatuksia esiopetussuunnitelmaan -kysely)</li><li>- pedagoginen dokumentointi osana esiopetustoimintaa (valokuvaus, videokuvaus puhelimella, havainnointivihko, lasten omat tuotokset)</li><li>- pienryhmätyöskentely</li><li>- leikkipariarvonta toiminnassa mukana säännöllisesti</li></ul>



<b>Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut</b>	<p>Tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä Oppilashuoltotyön tarpeeseen vaikuttavat asuinalueen erityispiirteet Yhteisön- ja ympäristön tarpeet oppilashuoltotyön haasteena Lapsiryhmien tuen tarpeet Ajankohtainen seurantatieto oppilashuoltotyön lähtökohtana Arvio yksikön yhteisöllisen oppilashuoltotyön tarpeesta</p>	<p>Oppilashuollon yhteistyön kehittämisen tarpeet Oppilashuoltotyöhön liittyvät koulutustarpeet Oppilashuoltotyön seurantaan ja kehittämiseen varattava resurssi Arvio lapsikohtaisen oppilashuoltotyön tarpeesta liittyen pedagogisiin ja kurinpidollisiin asioihin Arvio muun lapsikohtaisen asiantuntijatyön tarpeesta</p>
	<p>Yhteenveto: kokonaisarvio oppilashuoltotyön tarpeesta yksikössä ja kuvaus oppilashuoltotyön toteuttamisesta tarpeiden pohjalta</p> <p>- veo Hannele Mustonen käy pitämässä ryhmässä osa-aikaista erityisopetusta - ryhmässä ei tällä hetkellä yhtään tehostetun tuen lasta</p>	
<b>Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten ja heidän huoltajiensa kanssa</b>	<p>Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja huoltajien osallistaminen päivittäiset kohtaamiset, esiopetuskeskustelut, vanhempainillat, wilma, kirjalliset kyselyt, wa Kokoontumisissa (juhlat, perhetapahtumat)</p>	
	<p>Yhteenveto yhteistyön järjestämisestä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa edellisenä lukuvuonna päivittäiset kohtaamiset, esiopetuskeskustelut, vanhempainilta syksyllä 2022, aloittavien eskareiden vanhempainilta elokuussa 2022</p>	
	<p>Toteuttamissuunnitelma lukuvuotta varten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vanhempainilta</li><li>- joulujuhla</li><li>- kevätjuhla</li><li>- esiops -keskustelut syksyllä 2022 ja arviointikeskustelu keväällä 2023</li><li>- kevätretki</li></ul>	
<b>Muut asiat</b>	<p>Muut yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän käsittelyyn tulevat asiat</p>	
<b>Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</b>	<p>Kaupungin yhteinen yksikkökohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan liittyvä osuus on käyty läpi ja yksikkökohtaisesti päivitetty tällä lomakkeella.</p>	
	<p>Päiväys 21.09.2022</p>	<p>Oppilashuoltoryhmän puheenjohtajan allekirjoitus </p>